Siedlung Lankwitz eG
Frobenstr. 43, 12249 Berlin
Tel. 030 772 50 81 Fax 030 772 50 32
E-Mail: info@siedlung-lankwitz.de

Mängelmeldung (je Mangel bitte eine gesonderte Meldung)

Eingangsstempel

Mieter / Bezeichnung: _____ 12249 Berlin _____Str. _____
Telefon : _____ (F=Frobenstr. S=Seydlitzstr. D=Dessauerstr. Z=Zietenstr.)

Bestehender Mangel:_____

_____

Datum:_____ Unterschrift: _____

Wird ab hier von der Siedlung Lankwitz ausgefüllt.

Datum: _____ besichtigt ( ) Mieter nicht angetroffen ( ) Mitteilung an Mieter ( )

an Hausmeister, Herrn/Frau: _____ Bemerkung: _____
Arbeitsaufwand: Stunden_____ ausgeführt, Datum:_____

Nur für Schlüsseldienst: Betrifft Schlüsselnummer: _____
3 Stück neue Schlüssel erhalten. 3 Stück alte Schlüssel im Beisein des Mieters vernichtet

Datum: _____ Unterschriften Mieter: _____ Hauswart: _____

Auftrag

Auftragsnummer: _____ Datum: _____

Auftrag telef. erteilt ( ) bei Frau/Herrn: _____
Fax: _____

Siedlung Lankwitz eG. Frobenstr.43 12249 Berlin

_____

_____

_____

Es wird gebeten folgende Arbeiten
auszuführen:_____

_____

_____

Ausführung erbeten bis: _____ und (Rückgabe der Mängelmeldung, nur für Siedlung Lankwitz)

( ) nach Vereinbarung mit Mieter

Kosten > _____ **Euro** bitten wir um Rücksprache.

Die Rechnung erbitten wir unter Angabe unserer Auftragsnummer und Beifügung des Arbeitsnachweises und der ausgefüllten Mängelmeldung (Zeitbescheinigung).

Siedlung Lankwitz eG
Vorstand

Vom Mieter nach Arbeitsausführung bitte ausfüllen oder **Firmenarbeitszettel unterschreiben**

Auftrag ordnungsgemäß ausgeführt. Datum: _____ in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr

Mieterunterschrift _____